

जलसंपदा विभागांतर्गत खरेदीसाठी
समिती, नियम इत्यादी शासन निर्णयांचे
एकत्रीकरण करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग
शासन निर्णय क्रमांक. समिती/२०१६/(प्र.क्र.२१/१६)/ यांत्रिकी
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक: १४/१०/२०२४

वाचा:-

- १) जलसंपदा विभाग शासन निर्णय क्र. MCN ११८४/(६७/८४)/PRJ १, दि.१०/०३/१९८४.
- २) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. एम सी एन ११९३/(११४/९३)/ यांत्रिकी , दि.१३/११/१९९७
- ३) जलसंपदा विभाग, शासन पत्र क्र. एम सी एन २०११/(१४/२०११)/यांत्रिकी, दि.२८/०२/२०११
- ४) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र.खसपु २०१५/(प्र.क्र.१४९/१५)/यांत्रिकी, दि.२२/१२/२०१६.
- ५) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. समिती ०११६/(प्र.क्र.२१/२०१६)/यांत्रिकी, दि.०३/०२/२०१६.
- ६) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. तांत्रिक समिती ०११६/(प्र.क्र.२१/२०१६)/यांत्रिकी, दि.१६/०३/२०१६.
- ७) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. समिती २०१६(प्र.क्र.१३/२०१६)/यांत्रिकी, दि.१२/०५/२०१७.
- ८) उद्योग ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन निर्णय दि.२४/०८/२०१७, दि.०१/१२/२०१६, दि.०७/०५/२०२१, दि.१२/०९/२०२२.
- ९) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.१६/१२/२०१५

प्रस्तावना:

उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग यांचे दि.०१/१२/२०१६ शासन निर्णयानुसार शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियम पुस्तिकानुसार सर्व खरेदीकार विभागांनी त्यांना लागणा-या वस्तुची खरेदी या नियमपुस्तिकेत दिलेल्या कार्यपद्धतीनुसार करावी असे निर्देश देण्यात आले आहेत.

उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग चा शासन निर्णय दि.२४/८/२०१७ नुसार सर्व शासकीय कार्यालयाकरीता सर्वसाधारण वस्तु खरेदी बाबत सुचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत.

दिनांक १० मार्च १९८४ च्या शासन निर्णयानुसार जलसंपदा विभागाकडील विविध यंत्रसामुग्री, उपकरणे आणि भांडार साहित्य खरेदीबाबत त्यांचे वर्ग "अ" ते "इ" मध्ये वर्गीकरण करून खरेदी सल्लागार समितीची कार्यक्षमता व अटी व शर्ती निश्चित करून त्यानुसार वर्गीकृत केलेल्या बाबीकरिता खरेदी सल्लागार समिती "अ" ते "ई" गठित करण्यात आली होती. तसेच सदर शासन निर्णयामध्ये जलसंपदा विभागांतर्गत स्थानिक खरेदी रु.१ लक्ष वार्षिक मर्यादा नुसार काही अटी व शर्ती नुसार खरेदी करण्याचे अधिकार कार्यकारी अभियंता यांना देण्यात आले होते. सदरचे अधिकारांमध्ये देखील संदर्भ शासन निर्णय क्र.२ व शासन निर्णय क्र.९ मध्ये सुधारणा करण्यात आली होती. शासन निर्णय उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग यांचे दि.०१/१२/२०१६ मध्ये नमुद केलेनुसार राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समिती व

प्रादेशिक स्तरावर एकुण ६ प्रादेशिक विभागीय खरेदी समिती गठित करुन शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आले होते. शासन निर्णय क्र. MCN ११८४/(६७/८४)/PRJ १, दि.१०/०३/१९८४ मधील वर्गीकृत केलेले बाबीची यादी ("अ", "ब", "क", "ड" व "इ" वर्गीकृत साहित्य) सोबतच्या परिशिष्ट -१ मध्ये नमुद आहे.

जलसंपदा विभागातील संदर्भ क्र. १ ते ६ च्या शासन निर्णयान्वये क्षेत्रीय कार्यालयाकरीता यंत्रसामुग्री प्रापण , उपकरणे, भांडार खरेदी इत्यादी खरेदी , खरेदीसाठी राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समिती / विभागीय खरेदी समिती इत्यादी बाबतचे (मार्गदर्शन / नियम / अटी) सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत व वेळोवेळी त्यामध्ये सुधारणा करण्यात आल्या आहेत. या सूचनांच्या अंमलबजावणी प्रभावीपणे करणे व शासन निर्णयातील अटी / नियम बाबत क्षेत्रीय स्तरावर सुसूत्रता आणण्यासाठी उपरोक्त संदर्भीय शासन निर्णय क्र.३ ते ७ मधील सर्व मार्गदर्शक सूचनांचे एकत्रीकरण करणे क्रमप्राप्त ठरले आहे. तरी संदर्भ क्र.१ व ३ ते ७ शासन निर्णय अधिक्रमित करुन सुधारित एकत्रित सूचना निर्गमित करण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते. तसेच शासन निर्णय उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग यांचे दि.०१/१२/२०१६ च्या शासन निर्णय नुसार जलसंपदा विभागांतर्गत खरेदी करिता राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समिती , तांत्रिक समिती व ६ विभागीय खरेदी समिती करिता अगोदर निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय अधिक्रमित करुन एकत्रित सूचना निर्गमित करणे विचाराधीन होते. याअनुषंगाने "परिशिष्ट-२" मधील निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय / परिपत्रके अधिक्रमित करुन खालील प्रमाणे सुधारित सुचना देण्यात येत आहेत.

शासन निर्णय:-

अ) यांत्रिकी संघटनेअंतर्गत खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्री / उपकरणांबाबत तांत्रिक विनिर्देश (Technical Specification) ठरविण्यासाठी जलसंपदा विभागांतर्गत तांत्रिक समिती

यांत्रिकी संघटनेअंतर्गत खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्री / उपकरणांबाबत निःपक्षपातीपणे तांत्रिक विनिर्देश (Technical Specification) ठरविण्यासाठी जलसंपदा विभागांतर्गत खालीलप्रमाणे तांत्रिक समिती गठीत करण्यात येत आहे

"जलसंपदा विभागांतर्गत तांत्रिक समिती "

१) मुख्य अभियंता (यांत्रिकी)	अध्यक्ष
२) अधीक्षक अभियंता,यांत्रिकी मंडळ, कोल्हापूर	सदस्य
३) अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, पुणे	सदस्य
४) कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, सातारा	सदस्य सचिव

उपरोक्त जलसंपदा विभागांतर्गत तांत्रिक समितीची कार्यपद्धती-

- १) जलसंपदा खात्यांतर्गत करावयाच्या कामासाठी उपयुक्तता तपासून यंत्रसामुग्रीचे तांत्रिक विनिर्देश अंतीम करणे.
- २) जलसंपदा खात्यास आवश्यक असलेल्या व सध्या बाजारात उपलब्ध असलेल्या नविन तंत्रज्ञान वापरलेल्या यंत्रसामुग्रीचा सर्वकष आढावा घेणे.
- ३) उपलब्ध असलेल्या यंत्रसामुग्रीचे Market Rating व कामगिरी (Performance) तपासून कामासाठी आवश्यक अशी यंत्रसामुग्री सुचविणे.
- ४) उपलब्ध यंत्रसामुग्रीचे विक्रीपश्चात सेवा, सुटेनगांची उपलब्धता, हमी कालावधी (Warranty Period) ई. सर्व बाबींचा विचार करून उपयुक्त यंत्रसामुग्रीचे तांत्रिक विनिर्देश अंतीम करणे.
- ५) किमान देखभाल व दुरुस्ती असलेले तसेच इंधन किफायतशीर (Fuel Efficient) यंत्रसामुग्रीची प्राधान्याने निवड करणे.
- ६) खात्याची गरज लक्षात घेता बहु उपयोगी संयंत्रे (Multifunctional Equipments) ची प्राधान्याने निवड करणे.
- ७) यंत्र सामुग्रीचे घटकभाग उदा. इंजिन परफॉर्मन्स, पंप, मोटार, कंट्रोल व्हाल्व्ह बॅक इ. उच्च प्रतीच्या गुणवत्तेचे तपासून अशा यंत्रसामुग्रीची निवड करणे.
- ८) स्वयंचलित वाहनांचे बाबतीत तांत्रिक विनिर्देश अंतिम करताना परिवहन (RTO) चे सद्यस्थितीतील नियम / निकष (Norms) च्या अनुषंगाने तांत्रिक विनिर्देश अंतिम करणे.

उपरोक्त सर्व बाबींचा विचार करून गुणवत्ते (Merit) प्रमाणे जलसंपदा विभागाच्या कामाच्या आवश्यकतेनुसार संयंत्राचे तांत्रिक विनिर्देश अंतिम करणे व राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समितीस विभागाची गरज लक्षात घेऊन वेळोवेळी अहवाल सादर करणे.

ब) “ब” वर्गीकृत साहित्य खरेदीसाठी तांत्रिक समिती

वर्ग “ब” नुसार वर्गीकरण केलेली जलसंपदा विभागांतर्गत राज्यभरातील धरण सुरक्षा उपकरणे, प्रयोगशाळा उपकरणे, भूकंपमापक प्रवेगमापक उपकरणे तसेच शास्त्रीय व गणिती उपकरणे इ. ची खरेदी प्रक्रीया राज्यस्तरावर एकत्रितपणे होत असल्याने सदर खरेदी राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समितीमार्फत करण्यात यावी. तसेच जलसंपदा विभागांतर्गत राज्यभरातील धरण सुरक्षा उपकरणे, प्रयोगशाळा उपकरणे, भूकंपमापक, प्रवेगमापक उपकरणे तसेच शास्त्रीय व गणिती उपकरणे अशा प्रकारची खास तांत्रिक उपकरणे खरेदी करतांना तांत्रिक विनिर्देश ठरविण्यासाठी तांत्रिक समितीचे गठन पुढीलप्रमाणे करण्यांत येत आहे.

"जलसंपदा विभागांतर्गत “ब” वर्गीकृत साहित्य खरेदीसाठी तांत्रिक समिती "

- १) मुख्य अभियंता (नियोजन व जलविज्ञान) जलविज्ञान प्रकल्प,
दिंडोरी मार्ग, नाशिक

अध्यक्ष

- | | | |
|----|--|------------|
| २) | अधीक्षक अभियंता, धरण सुरक्षितता संघटना, दिंडोरी मार्ग, नाशिक | सदस्य |
| ३) | अधीक्षक अभियंता, मध्यवर्ती संकल्पचित्र संघटना (धरण), दिंडोरी मार्ग, नाशिक | सदस्य |
| ४) | संशोधन अधिकारी, उपकरणे संशोधन विभाग, धरण सुरक्षितता संघटना. दिंडोरी मार्ग, नाशिक | सदस्य सचिव |

उपरोक्त जलसंपदा विभागांतर्गत तांत्रिक समितीची कार्यपद्धती-

- १) जलसंपदा विभागांतर्गत राज्यभरातील धरण सुरक्षा उपकरणे, प्रयोगशाळा उपकरणे, भूकंपमापक, प्रवेगमापक उपकरणे तसेच शास्त्रीय व गणिती उपकरणे अशा प्रकारची खास तांत्रिक उपकरणे खरेदी करताना कामाची उपयुक्तता तपासून सदर उपकरणांचे तांत्रिक विनिर्देश अंतिम करणे.
- २) जलसंपदा खात्यास आवश्यक असलेल्या व सध्या बाजारात असलेल्या नवीन तंत्रज्ञान वापरलेल्या उपकरणांचा सर्वकष आढावा घेणे.
- ३) उपलब्ध उपकरणांची तांत्रिक अचूकता (Accuracy). कामगिरी (Performance) तसेच विक्रीपश्चात सेवा, हमी कालावधी (Warranty Period), किमान देखभाल व दुरुस्ती इ. बाबी तपासून सदर उपकरणांचे तांत्रिक विनिर्देश अंतिम करणे.
- ४) उपरोक्त सर्व बाबींचा विचार करून जलसंपदा विभागाच्या आवश्यकतेनुसार तांत्रिक विनिर्देश अंतिम करणे व राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समितीस खरेदीदार विभागाची गरज लक्षात घेवून वेळोवेळी अहवाल सादर करणे.
- ५) या प्रक्रियेद्वारे तांत्रिक विनिर्देश अंतिम केल्यानंतर निधीच्या उपलब्धतेनुसार उपकरणे खरेदीसाठी ई-निविदा प्रक्रिया राबविणे. त्यानुसार निविदा मुल्यांकन अहवाल तयार करून राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समितीस मान्यतेसाठी सादर करणे.
- ६) उपरोक्त खरेदीसंदर्भातील राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समितीच्या निर्णयाचे / बैठकीचे वेळेस सदरहु तांत्रिक समितीचे अध्यक्ष हे निमंत्रित सदस्य म्हणून उपस्थित राहतील.
- ७) राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतर उपकरणे खरेदीबाबतची पुढील खरेदी प्रक्रीया पूर्ण करणे.

१) "अ" वर्गीकृत साहित्य खरेदीसाठी राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समिती

वर्ग अ च्या वस्तु खरेदी बाबत उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दि.०१/१२/२०१६ च्या शासन निर्णयांतील परिच्छेद २.९.२ मध्ये नमूद केल्यानुसार, उपरोक्त वर्ग "अ" च्या वस्तु खरेदीसाठी "राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समिती" गठीत करण्यात आली आहे.

"राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समिती"

- | | | |
|----|--|---------|
| १) | प्रधान सचिव (जलसंपदा) जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई | अध्यक्ष |
| २) | मुख्य अभियंता (द व प्र) तथा सह सचिव, मंत्रालय, मुंबई | सदस्य |

३) मुख्य अभियंता (यांत्रिकी), नाशिक	सदस्य
४) आंतरवित्त सल्लागार व उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
५) उप सचिव (मो.प्र.१), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य सचिव
६) सहाय्यक संचालक (लेखा), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई	निमंत्रित
७) उद्योग सह संचालक (भांख)/उद्योग संचालनालयाचा प्रतिनिधी	निमंत्रित

उपरोक्त समिती उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दि.०१/१२/२०१६ च्या शासन निर्णयांतील परिच्छेद २.९.२ मध्ये नमूद तरतुदीनुसार विहित केलेल्या कार्यपद्धतीचा अवलंब करून खरेदी करावयाच्या बाबीसंदर्भात सर्व निर्णय उक्त समितीला घेता येईल. जर खरेदीचे अंदाजित मुल्य रु. १०,००,०००/- पेक्षा कमी (रुपये दहा लाखापेक्षा कमी) असेल तर प्रशासकीय विभाग प्रमुख तथा अध्यक्ष राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी समिती यांना खरेदी संबंधी उक्त खरेदी समितीची बैठक न बोलविता निर्णय घेण्याचा अधिकार असेल.

अ वर्ग साहित्य आवश्यक संख्या व तांत्रिक विनिर्देश (Technical Specification) निश्चित केल्यानंतर निधी उपलब्धतेच्या अनुषंगाने प्रशासकीय मान्यतेसाठीचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात यावा. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर खरेदीची पुढील कार्यवाही करण्यात यावी.

उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग यांचे दि.०१/१२/२०१६ शासन निर्णयानुसार शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियम पुस्तिकानुसार सर्व खरेदीकार विभागांनी त्यांना लागणा-या वस्तुची खरेदी या नियमपुस्तिकेत दिलेल्या कार्यपद्धतीनुसार करावी असे निर्देश देण्यात आले आहेत. उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग चा शासन निर्णय दि.२४/८/२०१७ व दि. १२/०९/२०२२ नुसार सर्व शासकीय कार्यालयाकरीता सर्वसाधारण वस्तु खरेदी बाबत सुचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत.

उपरोक्त प्रचलित शासन निर्णयानुसार केंद्र शासनाने विकसित केलेल्या गव्हर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस (GeM) या वेब पोर्टलच्या माध्यमातून Bid लावण्यात यावी व या यंत्रसामुग्रीची अंतिम निवीदा स्विकृतीसाठी मुल्यांकन अहवाल राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभागीय समितीस सादर करण्यात यावा. शासन स्तरावरील सदर समितीची मान्यता मिळाल्यानंतर सदर खरेदी ही निधी उपलब्धतेच्या अधीन राहून केली जावी.

२) "क", "ड" व "इ" वर्गीकृत साहित्य खरेदीसाठी विभागीय खरेदी समिती

वर्ग "क", "ड", "इ" नुसार वर्गीकरण केलेल्या साहित्याचा खरेदीसाठी जलसंपदा विभागातील प्रादेशिक विभाग प्रमुख अंतर्गत खालीलप्रमाणे विभागीय स्तरावर खरेदी समिती गठीत करण्यात येत आहेत.

"१) जलसंपदा विभागांतर्गत पुणे विभागीय खरेदी समिती"

१) मुख्य अभियंता, (ज.स.), जलसंपदा विभाग, पुणे	अध्यक्ष
२) मुख्य अभियंता (वि.प्र.), जलसंपदा विभाग, पुणे	सदस्य

३)	उद्योग सहसंचालक (विभागीय कार्यालय), पुणे / प्रतिनिधी	सदस्य
४)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (CAFO), महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे	सदस्य
५)	अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, कोल्हापूर	सदस्य
६)	कार्यकारी अभियंता, खडकवासला पाटबंधारे विभाग, पुणे.	सदस्य सचिव

“२) जलसंपदा विभागांतर्गत नागपूर विभागीय खरेदी समिती”

१)	मुख्य अभियंता, (ज.स) जलसंपदा विभाग, नागपूर	अध्यक्ष
२)	मुख्य अभियंता, गोसीखुर्द प्रकल्प, नागपूर	सदस्य
३)	उद्योग सहसंचालक (विभागीय कार्यालय), नागपूर / प्रतिनिधी	सदस्य
४)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (CAFO), विदर्भ पाटबंधारे विकास महामंडळ, नागपूर	सदस्य
५)	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	सदस्य
६)	कार्यकारी अभियंता, पाटबंधारे व जलविद्युत प्रकल्प अन्वेषण विभाग, नागपूर	सदस्य सचिव

“३) जलसंपदा विभागांतर्गत अमरावती विभागीय खरेदी समिती”

१)	मुख्य अभियंता (जस), जलसंपदा विभाग, अमरावती	अध्यक्ष
२)	मुख्य अभियंता (वि.प्र.), जलसंपदा विभाग, अमरावती	सदस्य
३)	उद्योग सहसंचालक (विभागीय कार्यालय), अमरावती / प्रतिनिधी	सदस्य
४)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (CAFO), विदर्भ पाटबंधारे विकास महामंडळ, नागपूर	सदस्य
५)	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	सदस्य
६)	कार्यकारी अभियंता, उर्ध्व वर्धा पाटबंधारे विभाग, अमरावती.	सदस्य सचिव

“४) जलसंपदा विभागांतर्गत कोकण / मुंबई विभागीय खरेदी समिती”

१)	मुख्य अभियंता, कोकण प्रदेश, जलसंपदा विभाग, मुंबई	अध्यक्ष
२)	मुख्य अभियंता (विद्युत), जलविद्युत प्रकल्प, मुंबई	सदस्य
३)	उद्योग सहसंचालक (विभागीय कार्यालय), मुंबई / प्रतिनिधी	सदस्य
४)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (CAFO), कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, ठाणे	सदस्य
५)	अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नाशिक	सदस्य
६)	कार्यकारी अभियंता, ठाणे पाटबंधारे विभाग, कळवा ठाणे.	सदस्य सचिव

“५) जलसंपदा विभागांतर्गत औरंगाबाद विभागीय खरेदी समिती ”

- | | | |
|----|--|------------|
| १) | मुख्य अभियंता, (ज.सं), जलसंपदा विभाग, औरंगाबाद | अध्यक्ष |
| २) | मुख्य अभियंता व मुख्य प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास, औरंगाबाद | सदस्य |
| ३) | उद्योग सहसंचालक (विभागीय कार्यालय), औरंगाबाद / प्रतिनिधी | सदस्य |
| ४) | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (CAFO), गोदावरी मराठवाडा
पाटबंधारे विकास महामंडळ, औरंगाबाद | सदस्य |
| ५) | अधीक्षक अभियंता यांत्रिकी मंडळ, नांदेड | सदस्य |
| ६) | कार्यकारी अभियंता, नांदूर मधमेश्वर कालवा विभाग क्र.२, वैजापूर,
मुख्यालय औरंगाबाद | सदस्य सचिव |

“६) जलसंपदा विभागांतर्गत नाशिक विभागीय खरेदी समिती ”

- | | | |
|----|--|------------|
| १) | मुख्य अभियंता (यांत्रिकी), जलसंपदा विभाग, नाशिक | अध्यक्ष |
| २) | मुख्य अभियंता (उ.म.प्र.), जलसंपदा विभाग, नाशिक | सदस्य |
| ३) | उद्योग सहसंचालक (विभागीय कार्यालय), नाशिक / प्रतिनिधी | सदस्य |
| ४) | विभागीय अधिकारी (लेखा व कोषागारे विभाग), नाशिक / प्रतिनिधी | सदस्य |
| ५) | अधीक्षक अभियंता, जळगांव पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, जळगाव | सदस्य |
| ६) | कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, नाशिक. | सदस्य सचिव |

उपरोक्त समित्यांचे वित्तीय अधिकार

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दि.०१/१२/२०१६ च्या शासन निर्णयांतील विहित केलेल्या कार्यपद्धतीचा अवलंब करून संबंधित मुख्य अभियंता कार्यालय तथा त्यांचे अधीनस्त कार्यालयातील खरेदी करावयाच्या बाबीसंदर्भात शासनाच्या (Budget) अंदाजपत्रकात निधीची तरतूद असलेल्या बाबीबाबत शासन निर्णय वित्त विभाग दि.१७/४/२०१५ व सां.बां.वि.दि.१६/१२/२०१५ नुसार असलेल्या वित्तीय अधिकारांच्या मर्यादा ओलांडल्या जाणार नाहीत याची खात्री करूनच पुढील कार्यवाही करावी. महामंडळ / प्रदेश / जिल्हास्तरावरील यापूर्वी स्थापन केलेल्या समितीऐवजी उपरोक्त समितीमार्फत खरेदीबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

- ३) राज्य शासनाच्या सर्व खरेदीदार विभागांनी व त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या कार्यालयांनी तसेच महानगरपालिका/नगरपालिका/जिल्हा परिषदा/स्वायत्त संस्था/आयोग/शासकीय अंगीकृत उपक्रम/ शासनाच्या अधिपत्याखालील मंडळ/महामंडळ/शासकीय अनुदानिक संस्था इत्यादी अंतर्गत येणाऱ्या कार्यालयांनी वस्तू व सेवासाठीची खरेदी करताना केंद्र शासनाने विकसित केलेल्या गव्हर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस (GeM) या वेब पोर्टलच्या माध्यमातून करावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०२४१०१४१६५५२९७८२७ असा आहे. शुध्दीपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षांतिक करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(विलास गुंबाडे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन .

प्रत -

- १) मा.मंत्री जलसंपदा यांचे खाजगी सचिव.
- २) मा.राज्यमंत्री जलसंपदा यांचे खाजगी सचिव.
- ३) प्रधान सचिव (जलसंपदा), यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) सचिव (प्रकल्प समन्वय), जलसंपदा विभाग, यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) सचिव (लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) महालेखापाल यांचे कार्यालय (मुंबई/ नागपूर), महाराष्ट्र राज्य.
- ७) वित्त विभाग /सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय.
- ८) सर्व मुख्य अभियंता व सह सचिव /सर्व उपसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय.
- ९) कार्यकारी संचालक कृष्णा / तापी / गोदावरी / विदर्भ / कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, महाराष्ट्र.
- १०) सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग.
- ११) अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, पुणे /कोल्हापूर / नाशिक / नागपूर / नांदेड, जलसंपदा विभाग
- १२) सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय मुंबई.
- १३) सर्व अधिकारी / कार्यासन अधिकारी, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय.
- १४) यांत्रिकी संग्रहार्थ.

परिशिष्ट -१

- “अ” वर्गीकृत साहित्य

सर्व यंत्रसामुग्री आणि उपकरणे ज्याची किंमत रु.२५,००० पेक्षा जास्त आहे आणि त्यात खालील गोष्टी अंतर्भूत असतील.

- १) सर्व प्रकारच्या HEAVY EARTH MOVING M/C (Imported / Indigenous) (विदेशी / स्वदेशी)
- २) हलकी बांधकाम सयंत्रे जसे की, ट्रक , टिप्पर, पाण्याचे टँकर, रोड रोलर्स , एअर कॉम्प्रेसर , कॉंक्रेट मिक्सर इत्यादी
- ३) इतर यंत्रसामुग्री व उपकरणे किंमत रु.२५,००० प्रति पेक्षा जास्त.
- ४) Structural Steel , MS Plates , MS Round , Tor Steel , GC Steel , including Billet, blooms slabs etc required for re-rolling
- ५) सिमेंट
- ६) Explosives - स्फोटके

- “ब” वर्गीकृत साहित्य

All Types of Instruments for Survey, Dam & other instrumentation, laboratory equipments & apparatus costing over Rs.५०००/- each .

- “क” वर्गीकृत साहित्य

All equipment and apparatus costing over Rs.५,०००/- each.

- (i) Machinery and equipment costing less than Rs. २५,०००/- per piece,
- (ii) Spare parts of all types of machinery whose aggregate cost exceeds Rs. २५,०००/- per annum per Division including sub-divisions there under,
- (iii) Tyres and tubes, required for trucks, tippers, jeeps, cars and heavy earth moving equipment, etc.

- “ड” वर्गीकृत साहित्य

Construction material like-

- (i) Rubble, Bricks and sand required for various construction works and
- (ii) Stores like Diesel, Petrol. Oil Lubricants required for the running and maintenance of vehicles under the charge of each Division.

• “ई” वर्गीकृत साहित्य

All other stores not included in categories (A), (B) & (D) above. Indicative list of materials to be included in the category (E) as below.

I. Timber and Steel Items	
1. Needle for KT Weir	2. Platform for Cement etc
3. Core boxes	4. Door and Windows
5. Office Furniture	6. Bungalow Furniture & Utensils
7. Plywood Sheets	8. Bamboos and Matting
9. Bullies and Soantlings	10. Tubular Structures & Gipsy Huts
11. Outlet Gates	12. Hand Rollers
II. Hardware and Paints	
1. Wire Nails	2. Nuts and Bolts
3. Kurbedi Nails	4. Ghamellas & Phavras
5. Baskets & Pickaxes	6. Box Measures for Concrete Mortar
7. Metric Measures	8. Hinges Tower, Bolts door & windows fittings
9. G.I Pipes & Pipe Fittings	10. M.S. Pipes & Pipe Fittings
11. P.V.C Pipes & Fittings	12. Manila Wire Nylon Ropes
13. Fabricated Grills	14. Sluice Valves
15. Cotton Waste	16. Coir Strings
17. Brooms	18. Mining Bars
19. Oil Paints	20. Enamel Bars
21. Distempers	22. Wire Rope Socket
23. Wire Rope	24. Electromagnetic Brake
25. Electrical Starter	26. Welding Rod
27. Reduction Gear Box	28. Seamless Pipes
29. Rubber Bush	30. Welding Cable
31. Grinding Wheel	32. Manila Rope
33. Safety Shoes	34. Safety Goggles
35. Hose	36. Welding Apron
37. Oxygen Regulator D/A, Regulator	
III. Electrical	
1. Tube and Bulbs	2. Emergency Lights
3. PVC Wire with different load capacities	4. VIR Wires
5. Aluminium Conductors	6. Oil circuit breakers
7. Switches, Switch Board	8. Table & Ceiling Fans
9. Various Electrical fittings	10. Coolers
IV. Miscellaneous	
1. PVC Polythene sheets for lining of canals	2. Hume Pipes
3. A.C. Pipes	4. Tarpaulins
5. Gumboots, Rain Coats, Umbrellas	6. Tents Rahuties
7. A.C. Sheets	8. H.R.Sheets
9. Calculators	10. Battery cells
11. Drills Rods	12. Air hoses of various types sizes

Note : Above list is indicative and not Exhaustive .

परिशिष्ट -२

अधिक्रमित करण्यात येत असलेले शासन निर्णय / परिपत्रक :-

- १) जलसंपदा विभाग शासन निर्णय क्र. MCN ११८४/(६७/८४)/PRJ १, दि.१०/०३/१९८४.
- २) जलसंपदा विभाग, शासन पत्र क्र. एम सी एन २०११/(१४/२०११)/यांत्रिकी, दि.२८/०२/२०११
- ३) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र.खसपु २०१५/(प्र.क्र.१४९/१५)/यांत्रिकी, दि.२२/१२/२०१६.
- ४) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. समिती ०११६/(प्र.क्र.२१/२०१६)/यांत्रिकी, दि.०३/०२/२०१६.
- ५) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. तांत्रिक समिती ०११६/(प्र.क्र.२१/२०१६)/यांत्रिकी, दि.१६/०३/२०१६.
- ६) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. समिती २०१६(प्र.क्र.१३/२०१६)/यांत्रिकी, दि.१२/०५/२०१७.